

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КК КГТК



А.В. Юрченко/

2023 г.

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ В ГАПОУ КК КГТК

Одобрено педагогическим советом
протокол № 4 от 04.04.2023 г.

г. Краснодар,
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Подготовительные курсы по рисунку открыты в ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – Колледж) с целью повышения уровня общеобразовательной подготовки поступающих, систематизации знаний поступающих.

1.2. Подготовительных курсов по рисунку проводятся для поступающих на специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.3. Основной деятельностью подготовительных курсов является оказание платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Финансирование курсов осуществляется за счет денежных средств граждан, поступивших в качестве оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг на подготовительных курсах.

1.5. Стоимость курсов определяется на основании калькуляции, разработанной бухгалтерией колледжа, и утвержденной директором колледжа.

1.6. Обучение на подготовительных курсах не дает преимуществ при сдаче вступительных испытаний в колледж.

2. Организация и проведение подготовительных курсов

2.1. Подготовительные курсы организуются Приемной комиссией колледжа.

Управление образовательной деятельностью подготовительных курсов возлагается на председателя предметной комиссии.

2.2. Обучение на подготовительных курсах осуществляется на основе договора. С обучающимися, достигшими 18-летнего возраста, или с родителями либо иными законными представителями несовершеннолетних обучающихся оформляется договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг указанному в договоре обучающемуся.

2.4. Обучающийся предъявляет в приемную комиссию колледжа следующий пакет документов:

- заявление;
- оригинал/копия аттестата;
- копия паспорта.

2.5. Форма обучения на подготовительных курсах – очная.

2.6. Занятия в группах проводятся на последней неделе июля текущего года.

2.7. Программа подготовительных курсов рассчитана на 36 часов.

2.8. Продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа.

2.9. Занятия проводятся по утвержденному расписанию.

2.10. Зачисление на подготовительные курсы производится приказом директора колледжа после оплаты обучения. Оплата обучения на курсах осуществляется в размере стоимости, указанной в договоре, в кассу колледжа или на расчетный счет колледжа.

2.11. Контроль за проведением учебных занятий, учет посещаемости обучающихся осуществляет председатель предметной комиссии.

2.12. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями колледжа или сторонними лицами на основе договоров возмездного оказания услуг.

3. Обязанности сторон

3.1. Сторонами договора могут быть физические или юридические лица, подписавшие и оплатившие договор в своем интересе либо в интересах третьего лица – обучающегося, и колледжа.

3.2. Колледж обязуется:

- организовать и провести подготовительные курсы согласно утвержденной программе;
- осуществлять контроль посещаемости слушателей курсов и выполнения ими внутреннего распорядка.

3.3. Заказчики, подписавшие и оплатившие договор в интересах третьего лица – обучающегося, обязаны:

- соблюдать договорные условия об оплате услуг;
- обеспечить контроль за соблюдением со стороны обучающегося выполнения в полном объеме программы подготовки и соблюдения правил внутреннего распорядка.

3.4. Слушатели курсов обязаны:

- выполнять учебную программу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

4. Права сторон

4.1. Стороны имеют право отказаться от исполнения договора полностью или в части по соглашению сторон без предъявления претензий или по причине невыполнения условия договора какой-либо из сторон с соблюдением условий п. 18-22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, письменно предупредив другие стороны.

4.2. Споры по договору решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Расторжение договора является основанием для отчисления обучающегося.

4.4. Отчисление обучающегося является основанием расторжения договора.

Если договор расторгается в связи с нарушением договорных условий или в связи с отчислением обучающегося из-за несоблюдения им правил внутреннего распорядка или систематического пропуска занятий без уважительной причины возврат или перерасчет полученной оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг на подготовительных курсах не производится.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность 	Должность 
Тутынина Н.И.	Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
«31» 03 2023 г.	«31» 03 2023 г.
Дата	Дата
	Ответственный секретарь приемной комиссии
	Должность 
	Комова А.Н.
	Подпись Ф.И.О.
	« 81 » 03 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2023 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2023 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-01-2023					
2.	КГТК-СМК-П-01-2023					
3.	КГТК-СМК-П-01-2023					
4.	КГТК-СМК-П-01-2023					
5.	КГТК-СМК-П-01-2023					
6.	КГТК-СМК-П-01-2023					
7.	КГТК-СМК-П-01-2023					
8.	КГТК-СМК-П-01-2023					
9.	КГТК-СМК-П-01-2023					
10.	КГТК-СМК-П-01-2023					
11.	КГТК-СМК-П-01-2023					
12.	КГТК-СМК-П-01-2023					
13.	КГТК-СМК-П-01-2023					
14.	КГТК-СМК-П-01-2023					
15.	КГТК-СМК-П-01-2023					
16.	КГТК-СМК-П-01-2023					
17.	КГТК-СМК-П-01-2023					
18.	КГТК-СМК-П-01-2023					
19.	КГТК-СМК-П-01-2023					
20.	КГТК-СМК-П-01-2023					
21.	КГТК-СМК-П-01-2023					
22.	КГТК-СМК-П-01-2023					
23.	КГТК-СМК-П-01-2023					
24.	КГТК-СМК-П-01-2023					
25.	КГТК-СМК-П-01-2023					
26.	КГТК-СМК-П-01-2023					
27.	КГТК-СМК-П-01-2023					
28.	КГТК-СМК-П-01-2023					
29.	КГТК-СМК-П-01-2023					
30.	КГТК-СМК-П-01-2023					
31.	КГТК-СМК-П-01-2023					
32.	КГТК-СМК-П-01-2023					
33.	КГТК-СМК-П-01-2023					
34.	КГТК-СМК-П-01-2023					
35.	КГТК-СМК-П-01-2023					
36.	КГТК-СМК-П-01-2023					
37.	КГТК-СМК-П-01-2023					
38.	КГТК-СМК-П-01-2023					
39.	КГТК-СМК-П-01-2023					